
П Р И К А З

16.06.2025

№ 02.01-02/385

Об утверждении Положения об
общежитиях МГТУ им. Н.Э. Баумана

В целях обеспечения и регламентирования работы общежитий
МГТУ им. Н.Э. Баумана приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об общежитиях
МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Положение) (Приложение).

2. Присвоить Положению регистрационный номер -
№ 02-01-ПЛ-002 01-2025.

3. Начальнику научно-технического отдела Гуровой И.В. обеспечить:

3.1 регистрацию, идентификацию, учет Положения;

3.2 размещение положения на информационном ресурсе
Электронный Университет и информационную рассылку.

4. Директору Центра по размещению и сопровождению
проживающих в общежитиях Тюкиной Н.Ф. обеспечить
консультационно-методическое сопровождение Положения.

5. Руководителям структурных подразделений в срок до 10 (десяти)
рабочих дней определить работников и обеспечить их ознакомление с
Положением.

6. Признать утратившим силу приказ от 06.02.2020 № 02.01-03/144
«О введении в действие правил внутреннего распорядка студенческого
общежития МГТУ им. Н.Э. Баумана».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Сулегина Д.А.

Ректор



М.В. Гордин

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МГТУ им. Н.Э. Баумана

от 16.06.2025 № 02.01-02/385

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях МГТУ им. Н.Э. Баумана

№ 02-01-ПЛ-002 01-2025

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Управление записями

Таблица 1. Ответственность за локальный нормативный документ (акт)

Структурное подразделение	Должность	Ф.И.О.
1	2	3
Центр по размещению и сопровождению проживающих в общежитиях	Директор центра	Тюкина Н.Ф.

Таблица 2. Создание/изменение локального нормативного документа (акта)

Версия	Дата	Инициатор	Краткое описание целей изменений
1	2	3	
01	27.05.2025	Директор центра по размещению и сопровождению проживающих в общежитиях Тюкина Н.Ф.	

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Содержание

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Сокращения и обозначения.....	7
4	Термины и определения	7
5	Общие положения	9
6	Порядок распределения мест в общежитиях	11
7	Права и обязанности проживающих в общежитии	12
8	Права и обязанности Администрации Университета	14
9	Права и обязанности Администрации общежития.....	17
10	Предоставление жилых мест в общежитиях.....	21
11	Порядок предоставления мест в общежитии обучающимся, состоящим в браке	27
12	Порядок заселения, выселения из общежития	29
13	Гостевое и гостиничное размещение в общежитии	33
14	Плата за проживание в общежитии	35
15	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии	36
	Приложение 1 (обязательное) Правила внутреннего распорядка общежития МГТУ им. Н.Э. Баумана	39
	Приложение 2 (обязательное) Расчет итоговой суммы рейтинга.....	50
	Приложение 3 (обязательное) Форма заявления о предоставлении мест в общежитии	55
	Приложение 4 (обязательное) Форма заявления о переселении между общежитиями.....	56
	Приложение 5 (обязательное) Форма заявления о переселении между комнатами	57
	Приложение 6 (обязательное) Форма заявления об отказе от участия в конкурсе	58

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 7 (обязательное) Форма заявления об отказе от места в общежитии	59
Приложение 8 (обязательное) Форма акта о факте совершения дисциплинарного проступка	60
Приложение 9 (обязательное) Форма акта о непредоставлении письменного объяснения	61
Приложение 10 (обязательное) Форма заявления о проживании гостя	62
Приложение 11 (обязательное) Форма протокола заседания комиссии факультета о переселении/предоставлении места в общежитии	63

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

1 Область применения

1.1 Положение об общежитии МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Положение) регламентирует права, обязанности и ответственность МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Университет), обучающихся, работников, а также иных лиц, проживающих в общежитиях.

1.2 Положения настоящего документа регулируют все вопросы, связанные с пребыванием в общежитии проживающих, к которым относятся обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающихся, приезжающих по программе молодежного туризма, гостей, прибывающих для участия в мероприятиях Университета, а также работников Университета.

1.3 Ознакомление с Положениями каждого проживающего осуществляется под роспись при заключении договора найма жилого помещения в общежитии.

2 Нормативные ссылки

Положения разработаны в соответствии со следующими документами:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.10.2023 № МН-11/2351-ОП;

Положение Министерства науки и высшего образования РФ «О программе молодежного и студенческого туризма» от 04.07.2022;

Правила внутреннего распорядка обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана № 01-04-ПЛ-027;

Правила приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана;

Устав МГТУ им. Н.Э. Баумана;

Социальная политика МГТУ им. Н.Э. Баумана № 03-03-ПО-015;

Приказ МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15.05.2024 № 02.01-02.01/271 «Об утверждении типовой формы договора».

Примечание – При пользовании настоящим Положением необходимо проверять действие ссылочных документов в информационной правовой системе общего пользования и в информационной системе Университета. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим Регламентом следует руководствоваться заменяющим (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то нормативный

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Сокращения и обозначения

В Положении применены следующие сокращения и обозначения:

№	Сокращение и обозначение		Значение
1)	ГУИМЦ	–	Головной учебно-исследовательский и методический центр;
2)	УМП	–	Управление молодежной политики;
3)	УМД	–	Управление международной деятельности;
4)	УСО	–	Управление студенческими общежитиями;
5)	УИЭ	–	Управление инженерной эксплуатации;
6)	УПКВК	–	Управление подготовки кадров высшей квалификации;
7)	ЦРСПО	–	Центр по размещению и сопровождению проживающих в общежитиях.

4 Термины и определения

В Положении применены следующие термины и определения:

№	Термин		Определение
1)	Администрация общежития	–	подразделения МГТУ им. Н.Э. Баумана УСО и ЦРСПО;
2)	Администрация Университета	–	ректор, проректоры по направлениям;
3)	бронирование	–	закрепление места в общежитии за обучающимся, сотрудниками, гостями до момента заселения;
4)	гость	–	физическое лицо, не проживающее постоянно в общежитии и являющееся приглашенным лицом, участником мероприятий Университета, родственником проживающего и тд.;

№	Термин		Определение
5)	жилищная комиссия	–	совещательный орган, в компетенции которого входит решение вопросов о предоставлении жилых помещений в общежитиях работникам МГТУ им. Н.Э. Баумана;
6)	заселение	–	процедура заезда обучающегося, сотрудника, гостя в общежитие;
7)	комиссия	–	совещательный орган, формируемый на каждом факультете МГТУ им. Н.Э. Баумана, в компетенции которого входит рассмотрение заявлений обучающихся с просьбой о предоставлении места в общежитии, а также переселении между общежитиями;
8)	материальный ущерб	–	это умышленные или произошедшие вследствие неосторожности повреждение (порча), уничтожение, утрата, присвоение имущества МГТУ им. Н.Э. Баумана;
9)	нуждающийся в жилой площади	–	обучающийся или сотрудник, заявляющий требование в проживании в общежитии;
10)	обучающийся	–	лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;
11)	общежитие	–	специализированный жилищный фонд МГТУ им. Н.Э. Баумана, предназначенный для временного проживания;
12)	переселение	–	изменение места проживания обучающегося, сотрудника;
13)	проживающий	–	обучающийся или сотрудник, заселенный в общежитие и имеющий действующий договор найма жилого помещения;
14)	работник	–	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МГТУ им. Н.Э. Баумана;
15)	Студенческий совет общежития	–	орган студенческого самоуправления в общежитии;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

№	Термин		Определение
16)	Студенческий совет Университета	—	орган студенческого самоуправления в МГТУ им. Н.Э. Баумана;
17)	Университет	—	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана).

5 Общие положения

5.1 Общежитие Университета предназначено для временного размещения и проживания на период обучения иногородних обучающихся и работников, нуждающихся в жилой площади, если иное не предусмотрено данным Положением или другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

5.2 Иногородними обучающимися и сотрудниками, нуждающимся в жилой площади являются обучающиеся и сотрудники, постоянное место жительства которых находится не ближе восьмой тарифной зоны железнодорожного транспортного сообщения г. Москвы и Московской области.

5.3 При условии полной обеспеченности местами в общежитии иногородних обучающихся, нуждающихся в жилой площади, по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности в общежитии могут быть размещены обучающиеся, нуждающихся в жилой площади, постоянно проживающие в пределах восьмой тарифной зоны железнодорожного транспортного сообщения г. Москвы и Московской области.

Соответствующие структуры Университета могут ходатайствовать перед проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности о размещении в общежитии:

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

- стажеров, слушателей подготовительных отделений и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения в Университете;

- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

- школьников;

- обучающихся по программам сетевого образования.

5.4 Иностранные граждане, принятые на обучение по международным договорам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), размещаются в общежитии вне конкурса с обучающимися из числа российских иногородних граждан на местах, закрепленных за факультетами.

5.5 Иностранные граждане, принятые на обучение по договорам (контрактам) об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, размещаются в общежитии на условиях заключенных с ними отдельных договоров коммерческого найма на местах жилого фонда, закрепленного за Управлением международной деятельности (далее – УМД).

5.6 При недостаточности мест в общежитиях для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся и сотрудников Администрация Университета вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся и сотрудников.

5.7 Общежития содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы проживающих за пользование общежитием и иной деятельности, приносящей доход.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

5.8 В исключительных случаях Администрация Университета вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

5.9 Работники Университета заселяются в общежития Университета согласно решению жилищной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

5.10 Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются Администрацией Университета.

5.11 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Администрацию Университета.

6 Порядок распределения мест в общежитиях

6.1 Места в общежитиях распределяются между факультетами, Управлением подготовки кадров высшей квалификации (далее – УПКВК), УМД, Центром по размещению и сопровождению проживающих в общежитиях (далее – ЦРСПО) и Дирекцией по управлению персоналом и кадровой политике в части распределения мест в общежитиях для работников Университета, на основании приказа ректора.

6.2 Места в гостиничном фонде общежитий, а также места, предназначенные для проживания обучающихся, состоящих в браке,

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

закрепляются за ЦРСПО и предоставляются по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

6.3 На места, закрепленные за ЦРСПО, заселяются обучающиеся после рассмотрения их заявления или служебной записки от подразделений Университета проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

7 Права и обязанности проживающих в общежитии

7.1 Проживающие в общежитии имеют право:

7.1.1 Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в период обучения при условии соблюдения настоящего Положения;

7.1.2 Пользоваться предоставленным оборудованием и инвентарем общежития, а также пользоваться по назначению специализированными помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения;

7.1.3 Обращаться к Администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

7.1.4 Переселяться с согласия Администрации общежития и деканата факультета (в случае, если проживающий является обучающимся) в другое жилое помещение общежития в соответствии с порядком, указанным в п.10.26 настоящего Положения;

7.1.5 Избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

7.1.6 Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

7.2 Проживающие в общежитии обязаны:

7.2.1 Строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития МГТУ им. Н.Э. Баумана (Приложение 1), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

7.2.2 Не допускать использование нежилых помещений в общежитии не по назначению, в том числе устанавливать в них личную бытовую и иную технику, размещать личный инвентарь без согласования с Администрацией общежития;

7.2.3 Своевременно расторгать договор найма жилого помещения, сдавать жилое помещение и инвентарь, выданный Администрацией общежития, в случае выхода приказа о предоставлении академического отпуска, отчисления, убытия в командировку или на стажировку;

7.2.4 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

7.2.5 Своевременно, в установленном договором найма жилого помещения порядке, вносить ежемесячную плату за проживание (далее – плата за проживание) и за все виды потребляемых дополнительных услуг.

7.2.6 Выполнять положения договора найма жилого помещения заключенного с Университетом;

7.2.7 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

7.2.8 В случае изменения проживающим постоянной регистрации на регистрацию, находящуюся ближе восьмой тарифной зоны железнодорожного транспортного сообщения г. Москвы и Московской области, в течение 10 (десяти) дней уведомлять об этом деканат факультета и Администрацию общежития в лице сотрудника ЦРСПО.

7.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории (не реже 1 раза в месяц) и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

7.4 За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка общежитий (Приложение 1) к проживающим деканатами факультетов по представлению Администрации общежития, Администрации Университета или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, Административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

8 Права и обязанности Администрации Университета

8.1 Общее руководство деятельностью общежитий осуществляется Администрацией Университета.

8.2 Руководство деятельностью общежитий, которая напрямую связана с обучающимися, в том числе организация заселения, выселения и переселения обучающихся и гостей, учет свободных мест в общежитиях, сопровождение проживающих, осуществляется проректором по молодёжной политике и воспитательной деятельности.

8.3 Распределением квоты мест между факультетами осуществляется

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности по согласованию с проректором по учебной работе.

8.4 Руководство деятельностью общежитий, связанной с хозяйственной и бытовой частью, в том числе ремонт или замена оборудования, мебели, мягкого и твёрдого инвентаря осуществляется проректором по кампусной политике.

8.5 Руководство деятельностью общежитий, связанной с организацией безопасности на их территории, в том числе организация контрольно-пропускного режима, осуществляется проректором по безопасности.

8.6 Руководство деятельностью общежитий, связанной с проведением косметического (текущего) и капитального ремонта помещений, сантехнического ремонта и ремонта оборудования, осуществляется проректором по хозяйственной работе и капитальному строительству.

8.7 Непосредственное руководство деятельностью общежитий осуществляется ЦРСПО и Управлением студенческими общежитиями (далее – УСО).

8.8 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

8.9 Администрация Университета обязана:

8.9.1 Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением (с учетом наличия свободных мест), а также с учетом требований п. 5 ст. 16 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ в отношении иностранных обучающихся;

8.9.2 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

8.9.3 Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

8.9.4 Обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, а также помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий в случае наличия таковых в общежитиях;

8.9.5 При заселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

8.9.6 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8.9.7 Содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.9.8 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению и возможной реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.9.9 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

8.9.10 Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8.9.11 Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

8.10 Администрация Университета имеет право:

8.10.1 Требовать соблюдения проживающими в общежитии настоящего

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Положения, Устава и иных локальных нормативно-правовых актов Университета.

8.10.2 Требовать соблюдения правил пожарной безопасности и техники безопасности.

8.10.3 Требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития в соответствии с законодательством РФ.

8.10.4 Применять меры дисциплинарных взысканий за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение 1) и других локальных нормативно-правовых актов.

8.10.5 Осуществлять плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия общежития.

8.10.6 Выполнять иные функции в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

9 Права и обязанности Администрации общежития

9.1 Непосредственное руководство общежитием осуществляется заведующим общежитием ЦРСПО совместно с заведующим хозяйством УСО. Администрация общежития обязана:

9.1.1 Организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, решениями органов студенческого самоуправления и руководства Университета;

9.1.2 Давать письменное разрешение или обоснованный отказ по обращениям проживающих;

9.1.3 При взаимодействии с охраной общежития обеспечивать безопасность проживающих и работников общежития;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

9.1.4 Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников общежития.

9.1.5 Своевременно передавать Администрации Университета и деканатам факультетов информацию о нарушении проживающими правил, указанных в настоящем Положении;

9.2 Администрация общежития в лице работников ЦРСПО также обязана:

9.2.1 Заселять, выселять и переселять обучающихся, работников и временно проживающих в общежитиях в соответствии с правилами, указанными в данном Положении;

9.2.2 Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения при заезде в общежитие и расторгать соответствующий договор при выселении;

9.2.3 Осуществлять контроль и следить за своевременным выселением лиц, закончивших обучение в Университете, отчисленных из Университета, ушедших в академический отпуск, а также лиц, лишенных права проживать в общежитии;

9.2.4 Регистрировать проживающих в общежитии на основании заключённого Договора найма жилого помещения и в соответствии с требованиями законодательства РФ;

9.2.5 Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей и соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы;

9.2.6 Обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений общежития путем проведения регулярных обходов по общежитию и прилегающей территории, вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и своевременно передавать соответствующую информацию профильным подразделениям Университета;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

9.2.7 При необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

9.2.8 Обеспечить ознакомление обучающихся и работников, прибывающих в общежития Университета, с правилами пожарной безопасности и правилами техники безопасности;

9.2.9 Обеспечивать предоставление проживающим необходимых (при их наличии) помещений для самостоятельных занятий, а также для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

9.2.10 Выявлять лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних, и принимать меры по возмещению ущерба в соответствии с законодательством РФ;

9.2.11 Выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития и иных локальных нормативных актов Университета;

9.2.12 Не допускать проживания в общежитии иностранных обучающихся без постановки на миграционный учет в течении срока, установленного российским законодательством.

9.3 Администрация общежития в лице работников УСО также обязана:

9.3.1 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

9.3.2 Оперативно передавать заявки для устранения неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, противопожарной защиты в Управление инженерной эксплуатации (далее – УИЭ);

9.3.3 Содержать нежилые помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными требованиями, производить регулярную гигиеническую уборку в местах общего пользования,

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;

9.3.4 Осуществлять контроль наличия первичных средств тушения пожаров, исправности систем и средств противопожарной защиты совместно с Управлением промышленной, экологической, радиационной, пожарной безопасности и охраны труда;

9.3.5 Обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам не реже 1 раза в 10 (десять) дней;

9.3.6 Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

9.3.7 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, в том числе оперативно принимать меры по устранению неисправностей в инженерно-техническом оборудовании общежития;

9.3.8 Выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития и иных локальных нормативных актов Университета.

9.4 Администрация общежития имеет право:

9.4.1 Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии Администрации Университета;

9.4.2 Вносить Администрации Университета и деканатам факультетов предложения о поощрении проживающих или применении дисциплинарных взысканий к ним;

9.4.3 Требовать от проживающих допуска в жилое помещение и проводить осмотр технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, в том числе для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

9.4.4 Требовать от проживающих соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение 1).

9.5 Администрация общежития в лице работника ЦРСПО также имеет право:

9.5.1 Переселять проживающих в соответствии с п. 10.24 настоящего Положения по согласованию с деканатом факультета;

9.5.2 Требовать от проживающих представления документов для регистрации по месту пребывания;

9.5.3 Требовать от проживающих своевременного внесения платы за проживание.

10 Предоставление жилых мест в общежитиях

10.1 Предоставление жилых помещений в общежитиях обучающимся осуществляется Администрацией общежития на основании приказа о предоставлении жилых помещений в общежитии¹.

10.2 Места в общежитиях для нового набора обучающихся предоставляются в соответствии с Правилами приёма в МГТУ им. Н.Э. Баумана. Распределение мест в общежитиях для нового набора обучающихся ведется на каждом факультете самостоятельно по согласованию с проректором по учебной работе и проректором по молодёжной политике и воспитательной деятельности в пределах имеющегося у факультета фонда.

10.3 Заселение обучающихся, поступивших на первый курс и прошедших конкурс на предоставление места в общежитии проводится во второй половине августа – первой неделе сентября.

10.4 При зачислении обучающихся в Университет, отборочная комиссия совместно с заместителем декана факультета по общежитию:

¹ Приказ о предоставлении мест в общежитии готовится отборочными комиссиями или деканатами факультетов.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

- формируют на основании конкурса приказы о предоставлении мест в общежитиях обучающимся на весь срок обучения;

- передают соответствующие приказы в Администрацию общежития в срок до 5 (пяти) рабочих дней с даты выхода приказа о зачислении.

10.5 Иногородние обучающиеся первого курса, указавшие в заявлении о приеме документов в Университет отметку «Не нуждаюсь», при изменении нуждаемости в предоставлении места имеют право подать заявление о предоставлении места в общежитии (Приложение 3) в порядке, определенном настоящим Положением.

10.6 Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении места проживания или желающие изменить место своего проживания, вправе подать заявление на предоставление места в общежитии (Приложение 3) или заявление на переселение между общежитиями Университета (Приложение 4) в порядке, определенном настоящим Положением.

10.7 Обучающиеся, которые восстанавливаются в Университет после перерыва в обучении, вправе подать заявление на предоставление места в общежитии (Приложение 3) в порядке, определенном настоящим Положением.

10.8 На каждом факультете формируется совещательный орган, в компетенции которого входит рассмотрение заявлений студентов с просьбой о предоставлении места в общежитии, а также переселении между общежитиями (далее – Комиссия). Комиссия в праве принимать решение о предоставлении мест обучающимся (в случае наличия свободных мест) в течение учебного года, а также о переселении между общежитиями и комнатами, в случае подачи соответствующего заявления (Приложение 5), в рамках имеющегося у факультета фонда мест, закреплённого соответствующим приказом ректора.

10.9 В состав Комиссии входят: декан факультета, заместитель декана по вопросам общежитий, заместитель декана по молодёжной политике и воспитательной деятельности, председатель Студенческого совета факультета и

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

(или) председатель Студенческого совета общежития (в случае, если проживающий подал заявление на переселение между общежитиями), председатель Профсоюза студентов факультета. Решение Комиссии утверждает проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности.

10.10 Комиссия рассматривает заявления 2 (два) раза в год после окончания летней и зимней сессии. При формировании рейтингового списка не учитываются заявления обучающихся, имеющих:

- академические задолженности за предшествующую и текущую сессии на момент их окончания;

- дисциплинарные взыскания за последний календарный год до даты заседания Комиссии;

- постоянное место жительства ближе восьмой тарифной зоны железнодорожного транспортного сообщения г. Москвы и Московской области.

А также заявления обучающихся, написавших заявление об отказе от участия в конкурсе (Приложение 6).

Кроме того, к конкурсу, проводимому после зимней сессии, не допускаются обучающиеся выпускных курсов.

В исключительных случаях Комиссия может включить обучающегося в рейтинговый список при несоблюдении одного из вышеперечисленных условий. Комиссия составляет протокол (Приложение 11) с учетом рейтинга обучающихся (Приложение 2).

10.11 Рейтинг формируется на основании текущей успеваемости обучающегося за последние 2 (две) экзаменационные сессии с учетом его индивидуальных достижений (Приложение 2). Для подтверждения индивидуальных достижений обучающиеся прикладывают к заявлению подтверждающие документы. В случае если рассматриваемый обучающийся является студентом очной формы обучения бакалавриата или специалитета

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

первого курса и подал заявление на предоставление места в общежитии, то учитывается только текущая сессия.

10.12 Информация о дате заседания Комиссии, а также о сроках приема заявлений от обучающихся размещается на информационных стендах деканатов и на официальных сайтах факультетов в телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты ее заседания. Прием заявлений завершается не ранее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты заседания Комиссии. Комиссия может отклонить заявления, поданные позже установленного срока их приема.

10.13 В течение учебного года проректор по молодёжной политике и воспитательной деятельности может инициировать собрание Комиссии для рассмотрения исключительных случаев.

10.14 Обучающимся, которые относятся к группам населения, указанным в п.5 ст.36 Федерального Закона об образовании, а также являются детьми участников специальной военной операции (далее – СВО) или непосредственно участниками СВО, места предоставляются в первоочередном порядке.

10.15 Обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, но отказавшиеся от места на период академического отпуска, имеют право повторно обратиться за предоставлением места в общежитии. Для этого обучающиеся подают заявление на имя декана факультета с просьбой о предоставлении места в общежитии в связи с допуском к учебному процессу. Такие заявления рассматриваются в первоочередном порядке. Таким обучающимся предоставляется место в рамках свободного жилого фонда, закрепленного за факультетом.

10.16 Обучающиеся, ранее проживавшие в общежитии, но в процессе обучения отказались от него, путём подачи соответствующего заявления, при необходимости снова получить место, подают заявление на предоставление места проживания в общежитии. Комиссия рассматривает подобные заявления

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

в течение учебного года в первоочередном порядке при наличии свободного жилого фонда, закрепленного за факультетом.

10.17 В общежитиях № 14 «Спектр» и № 15 «Парус» места предоставляются только на основании переселения из других общежитий Университета за исключением специализированных мест, предназначенных для проживания обучающихся, относящихся к маломобильным группам населения, а также мест, предназначенных для размещения обучающихся факультета Головного учебно-исследовательского и методического центра (далее – ГУИМЦ).

10.18 Переселение проживающих по их желанию в общежитие № 14 «Спектр» и № 15 «Парус» происходит по результатам конкурса, проводимого Комиссией. В данном случае Комиссия не рассматривает заявления обучающихся в соответствии с п.10.10 настоящего положения, а также:

- являющихся студентами очной формы обучения бакалавриата или специалитета 1 курса;
- имеющих задолженности перед общежитием на день, предшествующий дню заседания Комиссии;

10.19 Документы, образующиеся в процессе работы Комиссии при реализации настоящего Положения, хранятся в подразделениях по месту возникновения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в Университете порядке. Ответственность за хранение документов возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.

10.20 Письма и запросы из внешних источников с просьбой о предоставлении жилого помещения рассматривает и выносит решение по ним ректор Университета или проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности совместно с деканатами факультетов.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

10.21 Обучающиеся, изъявившие желание о предоставлении места проживания в общежитии или о переселении между общежитиями Университета, информируются о начале заселения либо переселения, соответственно, деканатами своих факультетов на основании рейтинговых списков. Заселение и переселение производится по мере наличия свободных мест в рамках квоты факультета. Информирование обучающихся производится через электронную почту обучающихся (****@student.bmstu.ru).

10.22 Бронирование мест в общежитиях для обучающихся сохраняется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оповещения обучающихся о начале заселения. Если в течение указанного срока обучающийся не заселяется на забронированное место – бронь аннулируется, а место считается свободным.

10.23 Пролонгация действия брони либо предоставление иного равноценного места проживания возможны только в случае направления в период действия брони документов, подтверждающих отсутствие возможности заселения в период действия брони по уважительной причине, посредством электронной почты на адрес check-in@bmstu.ru. Решение о пролонгации действия брони принимает директор ЦРСПО по согласованию с заместителем декана факультета по вопросам общежитий.

10.24 Обучающийся вправе отказаться от брони до окончания срока ее действия или сообщить о необходимости восстановления ранее отмененной обучающимся брони в течение срока, указанного в п. 10.22, путем направления соответствующего обращения посредством электронной почты на адрес check-in@bmstu.ru.

10.25 Заселение обучающихся, которые не пролонгировали или не отказались от брони в соответствии с п. 10.23 и п. 10.24 настоящего Положения, но не заселились в указанные в п. 10.22 сроки, и места которых после аннулирования брони поступили для дальнейшего распределения между обучающимися, которые заявили о нуждаемости в предоставлении места или

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

переселении, производится после обеспечения местами этих обучающихся и при наличии свободных мест в общежитии.

10.26 Проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения в другое внутри общежития, а также между общежитиями по согласованию с заместителем декана по вопросам общежитий, в случаях:

- личного письменного волеизъявления обучающегося;
- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);
- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по курсам;
- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Студенческого совета общежития, путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия;
- в случае нарушения Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение 1) в общежитии текущего проживания, систематического наличия академических задолженностей.

10.27 При появлении нового жилого фонда, переселение проживающих в эти общежития осуществляется на конкурсной основе.

11 Порядок предоставления мест в общежитии обучающимся, состоящим в браке

11.1 С целью создания условий для компактного проживания семейных обучающихся, места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся создавшим семью, определяются решением Администрации Университета исходя из имеющегося жилого фонда. Данные места закрепляются за ЦРСПО.

11.2 Обучающиеся, состоящие в браке и нуждающиеся в

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

предоставлении места в общежитии, предназначенного для семейного проживания, подают соответствующее заявление на имя проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

11.3 Постановка на очередь и заселение семейных обучающихся по очной форме обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка (при наличии ребёнка);
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам.

11.4 Очередность предоставления комнат семейным обучающимся устанавливается в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям обучающихся, в которых оба супруга обучаются в Университете и имеют ребенка;
- во вторую очередь комнаты предоставляются обучающимся, являющимся матерями-одиночками, отцами-одиночками;
- в третью очередь комнаты предоставляются семьям обучающихся, в которых оба супруга обучаются в Университете, уже проживают в общежитиях Университета и не имеют ребенка;
- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям обучающихся, имеющим ребенка, и в которых один из супругов обучается в Университете;
- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям обучающихся, не имеющим детей, и в которых один из супругов обучается в Университете.

Очередность предоставления комнаты внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

11.5 В случае изменения статуса одного или обоих супругов (окончание обучения, академический отпуск, стажировка и т.д.) предоставление им места в общежитии или занимаемое ими место в очереди пересматривается в момент выхода приказа об изменении статуса.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

11.6 Заселение в общежитие осуществляется ЦРСПО на основании решения проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

12 Порядок заселения, выселения из общежития

12.1 Заселение обучающихся первого курса осуществляется по графику – в назначенные для заселения даты, опубликованные на сайте Университета. Обучающиеся первого курса должны заселиться в общежития не позднее 01 октября текущего года, в противном случае их места считаются свободными. Деканат факультета вызывает не успевшего заселиться обучающегося для написания им заявления об отказе от места в общежитии (Приложение 7). На этом основании издается приказ о выселении из общежития. В процессе обучения такие обучающиеся имеют право подать заявление на предоставление места в общежитии, эти заявления будут рассмотрены Комиссией в приоритетном порядке.

12.2 Заселение и переселение обучающихся, проходящих обучение по адаптированным программам ГУИМЦ, производится ЦРСПО совместно с ГУИМЦ, с учетом предоставленных обучающимся медицинских справок и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или реабилитации инвалида.

12.3 Заселение, переселение и заключение договоров с аспирантами о проживании в общежитиях Университета выполняет ЦРСПО. В рамках выделенной квоты мест УПКВК готовит и сопровождает соответствующие приказы о поселении.

12.4 С каждым из лиц, заселяющихся в общежитие, заключается договор найма жилого помещения (далее – договор). Форма договора утверждается приказом ректора. Договор заключается в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в Центральной бухгалтерии.

12.5 Передача жилого помещения в общежитии сопровождается

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

подписанием проживающим и Администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения общежития (Приложение к приказу МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15.05.2024 № 02.01-02.01/271 «Об утверждении типовой формы договора»).

12.6 Договор заключается в общежитии непосредственно при заселении. При заключении договора найма жилого помещения заселяющимся лицом предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (страница с паспортными данными и с регистрацией по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность;
- справка по форме 086-У и о флюорографии со сроком давности не более 11 месяцев (для нового набора обучающихся) либо справка о прохождении медицинского осмотра (для обучающихся старших курсов).

12.7 С обучающимся может быть заключён договор найма жилого помещения по льготному тарифу в случае предоставления ими соответствующих документов Администрации общежития.

12.8 При заселении в общежитие Администрация общежития в лице сотрудника ЦРСПО знакомит проживающих под подпись с настоящим Положением, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

12.9 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10 Для оформления временной регистрации проживающий обязан предоставить:

- одну фотографию 3x4;
- приписное свидетельство или военный билет (для лиц мужского пола);
- копию паспорта (страница с паспортными данными и с регистрацией по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

- справку о том, что проживающий является обучающимся Университета;
- выписку из приказа о зачислении в Университет.

12.11 Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией общежития.

12.12 Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 1) в любое время по соглашению сторон;
- 2) в любое время по решению обучающегося;
- 3) в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания). Выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) является его фактическое отсутствие в общежитии в течение тридцати дней (по данным системы контроля управления доступом (СКУД)) за исключением каникулярного периода, болезни, периода прохождения практики;
- 4) при предоставлении обучающемуся академического отпуска, на время нахождения в академическом отпуске;
- 5) в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по договору;
- 6) в связи с прекращением обучения в Университете (в том числе в случае отчисления из Университета);
- 7) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Расторжение договора сопровождается направлением уведомления на электронную почту обучающегося (****@student.bmstu.ru).

12.13 В случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета, проживающий в течение 5 (пяти) календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного Договора, проживающий обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии,

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

оплатив задолженность по плате за проживание (при наличии), сдав Администрации общежития весь полученный инвентарь в исправном состоянии, жилое помещение. Сдача сопровождается подписанием проживающим и Администрацией общежития акта сдачи-приёмки помещения общежития (Приложение к приказу МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15.05.2024 № 02.01-02.01/271 «Об утверждении типовой формы договора»).

12.14 Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, в командировке или на стажировке длительностью более 30 календарных дней расторгает договор найма и в пятидневный срок после начала академического отпуска (командировки или стажировки) выселяется из общежития.

12.15 Сохранение места в общежитии или предоставлении альтернативного места в другом общежитии на время академического отпуска (период нахождения в академическом отпуске не является периодом обучения) возможно только в случае прохождения лечения в г. Москва путем направления соответствующего заявления в деканат. В исключительных случаях, по согласованию с деканом факультета, обучающийся может проживать в общежитии во время академического отпуска по гостевому тарифу.

12.16 В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства Администрацией общежития составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения (Приложение к приказу МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15.05.2024 № 02.01-02.01/271 «Об утверждении типовой формы договора»).

12.17 В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по Договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

12.18 За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

12.19 При выселении из общежития ранее в нем проживающие оформляют обходные листы, которые подтверждают отсутствие задолженности перед Университетом по финансовым и материальным взаиморасчетам.

13 Гостевое и гостиничное размещение в общежитии

13.1 В общежитиях Университета предусмотрено гостевое и гостиничное размещение на основании настоящего раздела Положения.

13.2 Заселение осуществляется при наличии свободных мест.

13.3 С гостями заключается договор краткосрочного найма жилого помещения на весь период проживания.

13.4 В случае нарушения гостями Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение 1), Устава Университета и/или законодательства Российской Федерации договор найма жилого помещения с ними может быть расторгнут досрочно.

13.5 Для оформления гостевого размещения обучающийся обязан:

1) Заранее обратиться в Администрацию общежития и получить образец заявления на проживание гостей (Приложение 10). Заполнить его, собрать подписи всех соседей и не менее чем за 5 (пять) календарных дней до заселения и согласовать его с Администрацией общежития;

2) Обратиться в ЦРСПО и заключить договор на гостей с указанием их ФИО. Договор также может быть заключен непосредственно на гостя в день его приезда;

3) Оплатить проживание гостей;

4) В день приезда Администрация общежития осуществляет процедуру заселения, выдает временный пропуск в общежитие.

13.6 Гостиничные места предоставляются: участникам конференций, олимпиад и других мероприятий Университета, командированным сотрудникам

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

других вузов/организаций, родственникам обучающихся, иностранным делегациям. Для оформления гостиничного размещения гость обязан:

1) Подать заявку в Администрацию Университета и приложить все необходимые документы не менее чем за 14 календарных дней до даты заселения;

2) Заключить договор найма жилого помещения с Администрацией Университета после одобрения заявки;

3) Оплатить проживание;

4) При заселении предоставить необходимые для этого документы.

13.7 В общежитиях Университета предоставляются места для проживания на срок до 7 (семи) календарных дней участникам программы молодежного и студенческого туризма. Реализация программы проходит в соответствии с Положением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О программе молодежного и студенческого туризма» от 04.07.2022.

13.8 Организацией взаимодействия с обучающимися из других ВУЗов очного обучения (студенческий туризм) занимается Управление молодежной политики (далее – УМП). УМП подает служебную записку в ЦРСПО о необходимости заселения не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты планируемого заселения.

13.9 В случае нарушения обучающимся настоящего Положения, Устава Университета и/или законодательства Российской Федерации во время поездки, Университет уведомляет образовательную организацию, в которой обучается участник программы.

13.10 По истечении срока, указанного в договоре, гость обязан покинуть общежитие.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

14 Плата за проживание в общежитии

14.1 Размер платы за проживание и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие) определяется приказом ректора.

14.2 Плата за общежитие вносится проживающими в соответствии с Договором за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, предшествующего расчетному. Плата за общежитие, в случае прекращения договора найма жилого помещения, вносится проживающим за 2 (два) месяца до даты окончания действия договора.

14.3 Плата за общежитие вносится за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- на практике или военных сборах;
- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета или Договором.

14.4 Проживающие, относящиеся к категориям, прописанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии. Проживающим может быть частично или полностью (в зависимости от категории нуждающегося обучающегося) компенсирована плата за коммунальные услуги в случае подачи проживающим заявления в соответствии с Социальной политикой МГТУ им. Н.Э. Баумана № 03-03-ПО-015.

14.5 В случае систематического нарушения порядка платы за общежитие, Администрация общежития уведомляет об этом проживающего и деканат факультета, на котором обучается проживающий.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

14.6 Деканат факультета с учетом мнения Студенческого совета общежития в случае систематического нарушения порядка платы за общежитие может вынести дисциплинарное взыскание в соответствии с порядком, указанным в п.4.6 Приложения 1 настоящего Положения.

14.7 Контроль внесения проживающими платы за общежитие в общежитии осуществляется Администрацией общежития. В случае переселения из общежития в общежитие, либо в случае выезда из общежития проживающий обязан внести плату за общежитие.

15 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

15.1 В общежитии может быть создан орган студенческого самоуправления – Студенческий совет общежития, который создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся Университета, проживающих в общежитии, действующий на основании Положения о Студенческом совете общежития, утверждаемого проректором по молодёжной политике и воспитательной деятельности и согласованного со Студенческим советом Университета.

15.2 Студенческий совет общежития является структурным подразделением Студенческого совета Университета, взаимодействует с Профсоюзным комитетом студентов Университета и осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с Администрацией Университета и Администрацией общежития.

15.3 Права Студенческого совета общежития:

15.3.1 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, проживающих в общежитии, а также выражать мнение при принятии этих документов;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

15.3.2 Вносить предложения Администрации Университета и Администрации общежития о необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающих территорий;

15.3.3 Принимать участие в урегулировании спорных и конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими;

15.3.4 Участвовать в принятии решений по переселению обучающихся в общежитиях Университета;

15.3.5 Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с Администрацией Университета и Администрацией общежития;

15.3.6 Совместно с Администрацией Университета осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся, разрабатывать и вносить предложения Администрации общежития по организации быта и отдыха обучающихся;

15.3.7 Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением проживающими правил проживания и Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение 1).

15.3.8 Вносить предложения по поощрению обучающихся за достижения в разных сферах внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета общежития и способствующих его деятельности;

15.3.9 Запрашивать и получать в установленном порядке у Администрации Университета и Администрации общежития необходимую для деятельности Студенческого совета общежития информацию;

15.3.10 Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений общежития;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

15.3.11 Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении Администрации Университета и Администрации общежития;

15.3.12 При возможности содействия привлекать на добровольной основе обучающихся к различным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, работам по благоустройству общежития и озеленению территории по согласованию с Администрацией общежития;

15.3.13 Ходатайствовать перед Администрацией Университета и общежития о проведении своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении и обслуживании;

15.3.14 Вносить предложения к Администрации Университета по мерам взыскания к проживающим за нарушение ими Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение 1);

15.3.15 Принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, проводить смотры-конкурсы различной направленности, с учетом мнения Администрации Университета;

15.4 Со Студенческим советом общежития и Администрацией Университета в обязательном порядке согласовывается план внеучебных и культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории общежития.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 1**(обязательное)****Правила внутреннего распорядка общежития****МГТУ им. Н.Э. Баумана****1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка общежития МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава МГТУ им. Н.Э. Баумана, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка МГТУ им. Н.Э. Баумана и Инструкции по организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах (территории) МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.2 Настоящие Правила являются обязательными для выполнения всеми проживающими в общежитии.

1.3 Настоящие правила размещаются в общежитии на информационном стенде.

2. Правила прохода в общежитие

2.1 Общие правила прохода в общежития МГТУ им. Н.Э. Баумана регламентируются Инструкцией по организации внутриобъектового и пропускного режимов в МГТУ им. Н.Э. Баумана, утвержденной приказом от 30.05.2022 № 02.01-03/636.

2.2 Лица с разовым пропуском на посещение общежития могут входить на его территорию с 08:00 до 23:00 в сопровождении приглашающего проживающего, согласно настоящему Положению. Это требование не распространяется на близких родственников (отец, мать, родная сестра, родной брат). Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими правил, установленных настоящим Положением, несет приглашающий.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

2.3 Лица, проживающие в общежитии, допускаются на его территорию круглосуточно.

2.4 Документы, дающие право на вынос (вывоз) товарно-материальных ценностей из общежития, дополнительно должны быть подписаны Администрацией общежития.

3. Права и обязанности проживающих

3. Проживающий имеет право:

3.1.1 Проживать в закреплённом за ним жилом помещении в период обучения при условии соблюдения правил, установленных настоящим Положением, и заключённого Договора;

3.1.2 Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

3.1.3 Обращаться к Администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации не по их вине;

3.1.4 Переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с п.12 настоящего Положения;

3.1.5 Участвовать в формировании органа студенческого самоуправления и быть избранным в его состав;

3.1.6 Пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

3.1.7 Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий, направлять жалобы, заявления и предложения по техническому и санитарно-эпидемиологическому состоянию и содержанию жилых помещений и мест общего пользования в общежитии в Администрацию общежития или орган студенческого самоуправления;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

3.1.8 Принимать гостей с 8.00 часов до 23.00 часов, если Администрацией общежития по согласованию с органом студенческого самоуправления не изменён период посещения гостями проживающих;

3.1.9 Обращаться в письменном виде к Администрации ЦРСПО для получения разрешения на проведение мероприятий с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения, а также предполагаемого числа участников;

3.1.10 Обращаться в письменном виде в орган студенческого самоуправления в случае несогласия с решениями Администрации общежития.

3.1.11 Иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Университета и Договором.

3.2 Проживающие обязаны:

3.2.1 В полном объёме соблюдать:

- Устав Университета;
- настоящее Положение;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- правила техники безопасности, установленные в Университете;
- Инструкцию по организации внутриобъектового и пропускного режимов на объектах (территории) МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- Инструкцию о мерах пожарной безопасности в МГТУ им. Н.Э. Баумана и иные правила пожарной безопасности, установленные в Университете;
- иные локальные нормативные акты Университета.

3.2.2 Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения.

3.2.3 Представлять документы для постановки на миграционный учёт² и для регистрации по месту пребывания в течение 2 (двух) рабочих дней

² Для иностранных граждан, проживающих в общежитии.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

(для иностранных граждан) или 14 рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие;

3.2.4 Ежегодно в период обучения после летних каникул в срок до 01 октября предоставлять Администрации общежития медицинскую справку с обязательными отметками врача-терапевта или врача общей практики об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии и отметкой о прохождении флюорографии, при этом такая справка должна быть выдана не ранее 1 (одного) месяца до дня её предоставления;

3.2.5 Вносить плату за общежитие согласно п.14 настоящего Положения с обязательным предоставлением информации об оплате Администрации общежития в течение 10 (десяти) календарных дней с даты оплаты;

3.2.6 Соблюдать режим тишины в помещениях и на территории общежития с 23-00 часов вечера до 08-00 часов утра следующего дня;

3.2.7 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать размещение различного вида объявлений, рекламной информации (в том числе, агитационной, пропагандистской), флагов, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены, двери, окна и потолки жилых помещений и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

3.2.8 При освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в 5-дневный (пятидневный) срок с момента расторжения или прекращения Договора, оплатить имеющиеся у него задолженности по плате за общежитие в общежитии, сдать жилое помещение Администрации общежития, сдача сопровождается подписанием проживающим и Администрацией общежития акта сдачи-приёмки помещения общежития (Приложение к приказу МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15.05.2024 № 02.01-02.01/271 «Об утверждении типовой формы договора»), покинуть жилое помещение;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

3.2.9 Экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования общежития, на территории корпусов общежитий;

3.2.10 Регулярно проводить уборку в помещениях общежития;

3.2.11 Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, не пользоваться электропроводами с видимыми нарушениями изоляции, повреждёнными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

3.2.12 Категорически исключить использование на территории общежития источников открытого огня (свечи, бенгальские огни, угли, горящая сигарета и т.п.);

3.2.13 Возмещать причинённый Университету материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Договором;

3.2.14 Исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящим Положением время (в том числе ночью);

3.2.15 Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с п.12 настоящего Положения;

3.2.16 Обеспечить доступ в жилое помещение Администрации общежития, Студенческому совету общежития (совместно с представителем Администрации общежития), иным должностным лицам Университета, сотрудникам охраны и организации, обслуживающей общежитие, в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящего Положения, а также проверки сохранности имущества;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

3.2.17 Принимать непосредственное участие в тренировочных мероприятиях по экстренной эвакуации людей из внутренних помещений корпусов общежитий. В оперативном порядке покидать внутренние помещения корпусов общежитий во время проведения плановых учебных эвакуаций, при возникновении фактических чрезвычайных ситуаций (происшествий), по сигналу общего звукового оповещения, полученному по системе оповещения, а также по сигналу, полученному непосредственно от представителей Администрации общежития и/или сотрудников охраны.

3.2.18 Своевременно прибывать в деканат по вызову заместителя декана по вопросам общежитий, предоставлять по их запросам необходимые документы.

3.3 Проживающим запрещено:

3.3.1 Находиться на территории общежития и в помещениях общежития в состоянии, наркотического или иного токсического опьянения, а также проносить на территорию общежития, изготавливать, хранить, употреблять и распространять на территории общежития любую алкогольную или алкогольсодержащую продукцию, наркотические и психотропные средства, запрещённые на территории Российской Федерации, а также предметы, запрещённые к обороту на территории Российской Федерации;

3.3.2 Распространять какую-либо рекламную или иную продукцию, а также пропагандировать идеологические убеждения, политические партии, религиозные организации и т.д.

3.3.3 Курить, в том числе вейпы, электронные сигареты, другие некотино-содержащие устройства, имитирующие курение табака, или любые их заменители, а также употреблять табачные изделия в любой форме в помещениях и на территории общежития;

3.3.4 Хранить и/или курить кальяны в помещениях и на территории общежития;

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

3.3.5 Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

3.3.6 Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией таких приборов;

3.3.7 Склаживать горючие материалы на расстоянии менее 0,5 метра от светильников, электропроводов и других электроустановок;

3.3.8 Применять нестандартные (самодельные) и неисправные электронагревательные приборы, а также электроприборы, имеющие механические повреждения или нарушения целостности изоляции электропроводки;

3.3.9 Оставлять без присмотра включёнными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением холодильников и других электроприборов, предназначенных для нахождения в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

3.3.10 Использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению;

3.3.11 Закрывать пакетами, тканями и другими материалами и блокировать иными способами датчики и пожарные извещатели системы пожарной сигнализации, нарушать работу систем звукового оповещения и сигнализации, систем и средств пожаротушения и дымоудаления, повреждать

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

охранно-пожарную сигнализацию, загромождать и блокировать любыми предметами пути эвакуации и аварийные выходы;

3.3.12 Проносить на территорию общежития, хранить и использовать на территории общежития пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет, а также массогабаритные модели, муляжи и реплики оружия;

3.3.13 Предоставлять своё жилое помещение для проживания или иного использования другим лицам;

3.3.14 Допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое;

3.3.15 Устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделывать замки и проводить их замену без разрешения Администрации общежития;

3.3.16 Хранить в жилом помещении или помещениях общего пользования громоздкие и крупногабаритные вещи (в том числе, велосипеды, скутеры, самокаты, автомобильные колеса и др.), создающие неудобства или препятствия другим проживающим в пользовании жилым помещением;

3.3.17 Содержать любых представителей животного мира;

3.3.18 Использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих (в том числе репетиторства) и иных целях не по их прямому назначению, осуществлять регистрацию юридических и третьих физических лиц по адресам общежитий Университета;

3.3.19 Выполнять в помещениях общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя иных проживающих в общежитии.

3.3.20 Вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности и использовать такую технику или оборудование;

3.3.21 Допускать грубость и оскорбления (в том числе использование ненормативной лексики) в адрес проживающих, их гостей, работников Университета, представителей Администрации общежития и иных работников организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

3.3.22 Самостоятельно и без согласования с Администрацией Управления производить любой ремонт и/или изменение конструкции помещений всех типов, равно как и инженерных систем и сетей всех типов, включая ремонт, замену и/или изменение конструкции оконечных устройств.

3.3.23 Выбрасывать из окон или с балконов и лоджий любые предметы (в том числе, мусор, бытовые и пищевые отходы), складировать и хранить мусор, бытовые и/или пищевые отходы в жилых помещениях и местах общего пользования, кроме мест, специально отведенных для этих целей;

3.3.24 Делать копии ключей от жилых и иных помещений общежития без согласования с Администрацией общежития;

3.3.25 Осуществлять деятельность по созданию новых структур (майнинг, форжинг (минтинг), ICO и пр.) для обеспечения функционирования криптовалютных платформ любыми средствами и способами.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

4. Ответственность проживающих

4.1 За неисполнение или нарушение пунктов настоящего Положения, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Университета к проживающим в общежитии могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

4.2 Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана и иными локальными нормативными актами Университета.

4.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета общежития, при необходимости запрашивается и учитывается мнение родителей несовершеннолетних обучающихся.

4.4 По факту совершения дисциплинарного проступка комиссией в составе представителя Администрации общежития и представителя Студенческого совета общежития составляется соответствующий Акт (Приложение 8). Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в Акте.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка Администрация общежития должна передать копию вышеуказанного Акта заместителю декана по вопросам общежитий факультета, на котором обучается проживающий.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

4.5 Заместитель декана по вопросам общежитий совместно с заместителем декана по молодежной политике и воспитательной деятельности соответствующего факультета в течение 7 (семи) учебных дней запрашивает у проживающего письменные объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В случае отказа от письменных объяснений составляется соответствующий Акт (Приложение 9).

4.6 Применение мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся № 01-04-ПЛ-027, и не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

4.7 Возмещение ущерба проводится независимо от привлечения проживающего к:

- дисциплинарной,
- административной
- или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету.

4.8 Если вред имуществу Университета причинен гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 2
(обязательное)
Расчет итоговой суммы рейтинга

	Слагаемое	Мин	Макс
1.	Успеваемость за последние 2 (две) сессии (среднеарифметическое по ЭУ, умноженное на 10) Для студентов первого курса учитывается только 1 (одна) последняя сессия	30	50
2.	Научно-практическая деятельность (статьи, участие в конференциях, работа по специальности и т.д.)	0	23
3.	Общественная работа в общежитии, где обучающийся проживал на протяжении крайнего семестра (проставляется заместителем декана по вопросам общежитий, представителем ЦРСПО, председателем Студенческого совета общежития)	0	4
4.	Помощь в текущей работе администрации факультета (проставляется заместителем декана по молодежной политике и воспитательной деятельности)	0	5
5.	Участие в общественной жизни Университета (проставляются УМП по представлению Студенческого совета Университета, Профсоюзного комитета студентов Университета, Дворца культуры)	0	10
6.	Участие в спортивной жизни Университета	0	8
	ИТОГО	30	100

Формирование рейтинга обучающегося происходит из суммы баллов, набранных по пунктам 1-6. Баллы, проставляемые по пунктам 2-6, проставляются с шагом 0,5 балла.

1) Баллы по п.2 «Научно-практическая деятельность» формируются, исходя из представленных в деканат следующих документов:

- публикация в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science, выполненных в Университете и сданных в печать в срок не позднее 1 (одного) года до даты заседания Комиссии, – 8 (восемь) баллов (подтверждается копией первой страницы статьи в журнале и форзацем журнала);

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

- патент на собственные изобретения – 6 (шесть) баллов (подтверждается копией свидетельства);

- публикация в сборниках трудов конференций, входящих в международные системы научного цитирования Scopus и (или) Web of Science в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии – 4 (четыре) балла (подтверждается копией первой страницы статьи в сборнике и форзацем журнала);

- публикация в журнале из списка ВАК, выполненных в Университете и сданных в печать в срок, не позднее 1 (одного) года до даты заседания Комиссии – 5 (пять) баллов (подтверждается копией первой страницы статьи в журнале и форзацем журнала);

- публикация в журналах, входящих и индексирующихся в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ), выполненных в Университете и сданных в печать в срок не позднее 1 (одного) года до даты заседания Комиссии – 2 (два) балла (подтверждается копией первой страницы статьи в журнале и форзацем журнала);

- выступление на международных научных конференциях от Университета в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии – 3 (три) балла (подтверждается копией первой страницы в сборнике тезисов докладов или служебной запиской от научного руководителя);

- выступление на всероссийских научных конференциях от Университета в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии – 2 (два) балла (подтверждается копией первой страницы в сборнике тезисов докладов или служебной запиской от научного руководителя);

- выступление на научных конференциях в Университете в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии – 1 (один) балл (подтверждается копией первой страницы в сборнике тезисов докладов или служебной запиской от научного руководителя);

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

- призер всероссийских олимпиад (в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии) – 3 (три) балла;
- призер городских и региональных олимпиад (в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии) – 2 (два) балла;
- призер олимпиад, проводимых в Университете (в течение 1 (одного) года до даты заседания Комиссии) – 1 (один) балл;
- призер олимпиад школьников, поступивший без вступительных испытаний (далее – БВИ) (в течение 2 (двух) лет после поступления и до даты заседания Комиссии) – 3 (три) балла;
- работа по профилю специальности обучающегося на момент подачи заявления (подтверждается сведениями о трудовой деятельности работника либо письмом с места работы) – до 3 (трех) баллов;
- членство в студенческих конструкторских бюро (далее – СКБ) (подтверждается письмом от руководителя СКБ) – до 3 (трех) баллов.

Баллы могут суммироваться, но сумма не может превышать 23 баллов.

2) При подсчете баллов в п.3 «Общественная работа в общежитии» от заместителя декана по вопросам общежитий учитывается помощь обучающихся в общежитии, с учётом мнения Администрации общежития и председателя Студенческого совета общежития, допустимо суммирование баллов, но сумма не может превышать 4 (четыре) балла.

3) При подсчете баллов в п.4 «Помощь в текущей работе администрации факультета» заместитель декана по молодежной политике и воспитательной деятельности учитывает помощь обучающихся деканату факультета, кафедрам факультета по представлению линейных заместителей декана и заведующих кафедрами. Сумма баллов не может превышать 5 (пять) баллов.

4) При подсчете баллов в п.5 «Участие в общественной жизни Университета» УМП учитывает представленные Студенческим советом Университета, Профсоюзным комитетом студентов Университета и Дворцом

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

культуры сведения об участии обучающихся в общественной жизни и производит их оценку. Сумма не может превышать 10 (десять) баллов.

5) При подсчете баллов в п.6 «Участие в спортивной жизни Университета» баллы складываются из следующих составляющих:

- участие в соревнованиях, проводимых среди обучающихся Университета (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 0,5 балла;
- призерство в соревнованиях, проводимых среди обучающихся Университета (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 1 (один) балл;
- победа в соревнованиях, проводимых среди обучающихся Университета (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 2 (два) балла;
- участие в городских и региональных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 1 (один) балл;
- призерство в городских и региональных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 2 (два) балла;
- победа в городских и региональных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 3 (три) балла;
- участие во всероссийских спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 2 (два) балла;
- призерство во всероссийских спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 3 (три) балла;
- победа во всероссийских спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 5 (пять) баллов;
- участие в международных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 3 (три) балла;
- призерство в международных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 5 (пять) баллов;
- победа в международных спортивных соревнованиях (в течение 1 года до даты заседания Комиссии) – 7 (семь) баллов.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Участие, призерство и победа в соревнованиях подтверждается дипломами, грамотами, сертификатами участника, выписками из протоколов соревнований, письмами от тренера.

Членство в одной из спортивных сборных Университета – 1 (один) балл;

Наличие выполненных спортивных разрядов/спортивных званий (подтверждается разрядной книжкой спортсмена, приказом либо выпиской из протоколов соревнований):

- Кандидат в мастера спорта – 1 (один) балл;

- Мастер спорта – 2 (два) балла;

- Мастер спорта международного класса – 3 (три) балла.

- Наличие судейской квалификации (подтверждается сертификатами, дипломами) – 2 (два) балла.

Баллы могут суммироваться, но сумма не может превышать 8 (восемь) баллов.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 3**(обязательное)****Форма заявления о предоставлении мест в общежитии**

Декану факультета	Название факультета
(должность)	
(фамилия, инициалы)	
от студента группы	
(фамилия, инициалы)	
Личное дело №	
Тел.:	
Эл. почта:	@student.bmstu.ru

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас предоставить место в общежитии. Поступил в МГТУ им. Н.Э. Баумана без предоставления места в общежитии.

Адрес постоянной регистрации: указать адрес постоянной регистрации.

Прошу учесть научную работу/общественную работу/федеральные льготы/спортивные достижения/работу в НИИ, НУК, НОЦ/ работу по профилю специальности:

	Категория достижения	Достижение
1	<i>Пример: спортивные достижения</i>	<i>Пример: I место в региональных соревнованиях по плаванию</i>

(не заполненные поля удалить)

К заявлению прилагаю:

- копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, наличия федеральных льгот.
- копию паспорта (2 разворота).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 4
(обязательное)

Форма заявления о переселении между общежитиями

Декану факультета	Название факультета
(должность)	
(фамилия, инициалы)	
от студента группы	
(фамилия, инициалы)	
Личное дело №	
Тел.:	
Эл. почта:	@student.bmstu.ru

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас переселить меня из общежития № ____ в общежитие № ____ .
Настоящим подтверждаю, что уведомлен(-а) о стоимости платы за общежитие.

Прошу учесть научную работу/общественную работу/федеральные льготы/спортивные достижения/работу в НИИ, НУК, НОЦ/ работу по профилю специальности:

	Категория достижения	Достижение
1	<i>Пример: спортивные достижения</i>	<i>Пример: I место в региональных соревнованиях по плаванию</i>

(не заполненные поля удалить)

К заявлению прилагаю:

- копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, наличия федеральных льгот.
- копию паспорта (2 разворота).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 5
(обязательное)
Форма заявления о переселении между комнатами

Декану факультета	Название факультета
(должность)	
(фамилия, инициалы)	
от студента группы	
(фамилия, инициалы)	
Личное дело №	
Тел.:	
Эл. почта:	@student.bmstu.ru

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас переселить меня внутри общежития № ____ из комнаты № ____ в комнату № _____. Настоящим подтверждаю, что уведомлен(-а) о стоимости платы за общежитие.

Прошу поселить меня совместно с другими проживающими:

(В случае отсутствия таких пожеланий таблицу и 2 поля с выбором - удалить)

№	Фамилия И.О.	Группа	№ л/д
1			
2			
3			

☐ Согласен на переселение только в случае переселения вышеуказанных студентов.

☐ Согласен на переселение в любом случае.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 6
(обязательное)
Форма заявления об отказе от участия в конкурсе

Декану факультета	Название факультета
(должность)	
(фамилия, инициалы)	
от студента группы	
(фамилия, инициалы)	
Личное дело №	
Тел.:	
Эл. почта:	@student.bmstu.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Фамилия Имя Отчество, отказываюсь от участия в конкурсе на
Выберите элемент. в общежитие №__ и участия в конкурсе в связи указать
причину отказа.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 7
(обязательное)
Форма заявления об отказе от места в общежитии

Декану факультета	Название факультета
(должность)	
(фамилия, инициалы)	
от студента группы	
(фамилия, инициалы)	
Личное дело №	
Тел.:	
Эл. почта:	@student.bmstu.ru

З А Я В Л Е Н И Е

Я, Фамилия Имя Отчество, отказываюсь от предоставленного мне места в общежитии № в связи указать причину отказа.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 8
(обязательное)
Форма акта о факте совершения дисциплинарного проступка

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет
имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

АКТ

от _____ № _____
О факте совершения дисциплинарного проступка

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о нижеследующем:

Подписи _____ лиц,
составивших акт:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

С настоящим актом ознакомлен(-а) _____ / _____
_____(подпись) _____(Фамилия.И.О.)

1 Указать полные ФИО.
В случае отказа обучающегося от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался(-ась)».

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 9
(обязательное)
Форма акта о непредоставлении письменного объяснения

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет
имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

АКТ

от _____ № _____
О непредоставлении письменного объяснения

Настоящий акт составлен:

Сотрудником общежития № ____ указать Фамилию Имя Отчество и
сотрудником общежития № ____ указать Фамилию Имя Отчество о том, что
обучающемуся указать статус проживающего в общежитии (студент,
абитуриент, аспирант и т.д.) и его Ф.И.О. полностью было предложено
представить объяснения в письменной форме. От дачи письменных
объяснений обучающийся отказался.

Должность _____

(подпись)

И.О.Фамилия

Должность _____

(подпись)

И.О.Фамилия

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 10
(обязательное)
Форма заявления о проживании гостя

Директору ЦРСПО
(должность)

(фамилия, инициалы)
от студента группы _____

(фамилия, инициалы)
Общежитие № _____
Комната № _____
Договор _____
Студенческий билет _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас разрешить проживание в качестве гостя указать кем приходится гость, Ф.И.О полностью., серия, №, дата выдачи паспорта. В комнате №____ общежития № ____ с _____ по _____.

Соседи не возражают:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Решение Администрации общежития:

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 11
(обязательное)
Форма протокола заседания комиссии факультета о
переселении/предоставлении места в общежитии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

_____	И.О.Фамилия
(подпись)	_____
	(дата)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии факультета Наименование факультета
о переселении/предоставлении места в общежитии

_____ № _____

Комиссия в составе:
Председатель: Фамилия И.О.

<u>Члены комиссии:</u>	
Должность	— Фамилия И.О.
Должность	— Фамилия И.О.
Должность	— Фамилия И.О.
Должность	— Фамилия И.О.
Должность	— Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение количества мест, выделенных под переселение/заселение студентов в общежитиях МГТУ им. Н.Э. Баумана.
- Докладчик: Фамилия И.О.

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

2. Рассмотрение поданных обучающимися заявлений о предоставлении места в общежитии.

Докладчик: Фамилия И.О.

3. Формирование рейтингового списка обучающихся в соответствии с Положением № _____, утвержденным приказом № _____ от _____.2025.

Докладчик: Фамилия И.О.

1 СЛУШАЛИ³:

Фамилия И.О. в род. падеже – Краткое содержание доклада или ссылка на прилагаемый к протоколу текст.

РЕШИЛИ:

По вопросу № 1 Повестки дня «Утверждение количества мест, выделенных под переселение/заселение студентов в общежитиях МГТУ им. Н.Э. Баумана.»:

- 1.1 Утвердить количество мест, выделяемых под заселение студентов в количестве: ____ шт.

2 СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. в род. падеже – Краткое содержание доклада или ссылка на прилагаемый к протоколу текст.

РЕШИЛИ:

По вопросу № 2 Повестки дня «Рассмотрение поданных обучающимися заявлений о предоставлении места в общежитии.»:

- 2.1 Принять к рассмотрению заявления обучающихся о предоставлении места в общежитии в количестве: ____ шт. (____ шт. на мужские места,

³ Указывается при необходимости. Перед словом СЛУШАЛИ проставляется номер в соответствии с повесткой дня

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

____ шт. на женские места).

2.2 Установить сроки переселения/заселения студентов с _____ по

2.3 Отклонить заявления следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия И.О.	Группа	Причина отклонения
1			
2			
...			

3 СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. в род. падеже – Краткое содержание доклада или ссылка на прилагаемый к протоколу текст.

РЕШИЛИ:

По вопросу № 3 Повестки дня «Формирование рейтингового списка обучающихся в соответствии с Положением № _____, утвержденным приказом № _____ от _____ .2025»:

- 3.1 Утвердить список студентов, относящихся к льготным категориям, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и имеющих право на предоставление места в общежитии в первоочередном порядке, в количестве: __ человек (Приложение 1). (при наличии)
- 3.2 Утвердить рейтинговый список обучающихся, которым будет предоставлено место в общежитиях МГТУ им. Н.Э. Баумана, в количестве: __ человек(-а) (Приложение 2).

Председатель комиссии

(подпись)

И.О.Фамилия

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Члены комиссии

(подпись)

И.О.Фамилия

(подпись)

И.О.Фамилия

(подпись)

И.О.Фамилия

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 1
к протоколу заседания комиссии
факультета о
переселении/предоставлении места в
общежитии
от _____ № _____

Список обучающихся, имеющих право на предоставление места в общежитии в первоочередном порядке

№ п/п	Фамилия И.О.	Группа	Пол	Причина
1				
2				
...				

Должность

(подпись)

И.О.Фамилия

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025

Приложение 2
к протоколу заседания комиссии факультета о
переселении/предоставлении места в общежитии
от _____ № _____

Рейтинговый список

№ п/п	ФИО	Группа	Пол	Баллы в соответствии с Положением № *****						
				Успеваемость	Научно- практическая деятельность	Общественная работа в общежитии	Помощь в текущей работе администрации факультета	Участие в общественно й жизни Университета	Участие в спортивной жизни Университета	Сумма баллов
1										
2										
...										

Должность

(подпись)

И.О.Фамилия

Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана:	от 16.06.2025 № 02.01-02/385	Введено в действие с	16.06.2025
Версия документа:	01	Документ №	02-01-ПЛ-002 01-2025